**経営者・人事担当者様　各位　　　　　　　　　　　　　　　　 主催：人事見直し倶楽部**

心理的安全性・チーム力を高める！

**リーダーシップ研修**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ご参加日** | ※いずれかを  選択してください | | |
| **事業所名** |  | **事業所住所** |  |
| **受講者** | ※複数記入可 | | |
| **TEL** |  | **FAX** |  |
| **申込担当者** |  | **担当者メールアドレス** |  |



※Goodモチベーション診断レポート付

QR コード

自動的に生成された説明

**FAX 050-3488-6373**(株)経営人事教育システム　事務局行

会員　　　一般

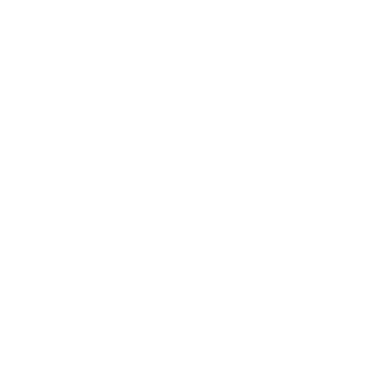
**受講料：**会員10,000円（税込） / 一般15,000円（税込）

**定員：各日とも**15名（先着順）

こんなお悩み

ありませんか？

|  |  |
| --- | --- |
| **一日目** | **二日目** |
| １．リーダーと管理職 | １．新人へのティーチング |
| ２．リーダーシップの種類 | ２．部下の自己効力感を上げる |
| ３．あなたのリーダーとしての傾向 | ３．コーチングで成長をサポート |
| ４．人間関係の構築 |



オンライン

講座

人事コンサルティング会社で、中小企業の人事労務の実務を経験し、(株)経営人事教育システム代表取締役として、総合的な経営人事コンサルティングを行う。なかでも労力を伴う採用や研修、カウンセリングといった人事の力仕事が得意。人事戦略経営の幅広い問題を解決に導く。

**下山　学**

㈱経営人事教育システム　代表取締役

**■お問い合わせ■　　（株）経営人事教育システム　事務局　　　FAX：050－３４８８-６３７３　　TEL：0７８－２４２-５８０９**

**A.** 11/22(火)・11/29(火)　　**B.** 11/24（木）・12/1（木）　**C.** 12/9（金）・12/16（金）

本研修では、課題達成と集団維持という機能面と、率いるメンバーの習熟度に合わせて使い分けるという2つの理論を紹介し、リーダーシップの発揮に欠かせない「対人関係能力＝コミュニケーション力」に重点を置いて学びます。

1日目はチームメンバーとの信頼を深めて業務を円滑にするための人間関係構築コミュニケーション、2日目は部下育成スキルを中心に、意見交換やワークを進めます。ぜひ場面に応じたコミュニケ―ションの引き出しを増やし、チームの強化に役立ててください。

※ご入力・ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認および講座運営に関する連絡、その他弊社が実施する各種事業の情報提供のため使用します。

**下記の申込書に必要事項を記入の上、FAXで送信して下さい。またはQRコードから申込みして頂いても構いません。**

**参加申込書**

**講師**

**紹介**

**講座内容**

* 業務量が多い
* 人間関係の構築が難しい
* 部下の人事評価が難しい
* 見本となる管理職が少ない
* ・

**日時：令和4年A日程. 11月２２日(火)・1１月２９日(火)**

**B日程. 11月24日（木）・12月1日（木）**

**C日程. 12月9日（金）・12月16日（金）**各日とも13：00～17：00

**講座要領**